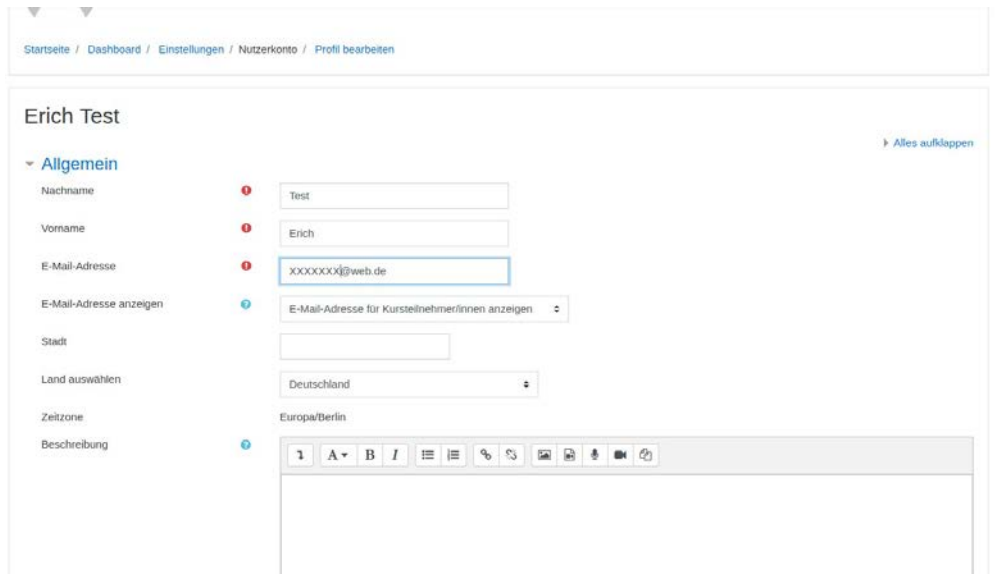


Anleitung – Bei Moodle anmelden

1. Auf der Homepage den Menüpunkt Moodle wählen oder die Adresse: <https://moodle.copgym.de> eingeben.
2. Mit seinen Zugangsdaten anmelden.
3. Wenn man Moodle das erste Mal nutzt, muss man eine E-Mail Adresse angeben.



The screenshot shows the Moodle user profile editing interface for a user named 'Erich Test'. The breadcrumb trail at the top reads 'Startseite / Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Profil bearbeiten'. The profile name 'Erich Test' is displayed at the top left, with a link to 'Alles aufklappen' on the right. A sidebar on the left lists the profile sections: 'Allgemein' (expanded), 'Weitere Namen', 'Persönliche Interessen', and 'Optionale Einträge'. The 'Allgemein' section contains the following fields: 'Nachname' (Test), 'Vorname' (Erich), 'E-Mail-Adresse' (XXXXXXXX@web.de), 'E-Mail-Adresse anzeigen' (E-Mail-Adresse für Kursteilnehmer:innen anzeigen), 'Stadt' (empty), 'Land auswählen' (Deutschland), 'Zeitzone' (Europa/Berlin), and 'Beschreibung' (empty). The 'E-Mail-Adresse' field is highlighted with a blue border. Below the 'Beschreibung' field is a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and help.

Bitte nichts bei Nachname und Vorname ändern!

4. Hat man diese eingegeben, so scrollt man nach unten und klickt auf „Profil aktualisieren“.



The screenshot shows the bottom section of the Moodle user profile editing page. It features three expandable sections: 'Weitere Namen', 'Persönliche Interessen', and 'Optionale Einträge'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Profil aktualisieren' (highlighted in blue) and 'Abbrechen' (grey).

5. Es wird nun automatisch eine Bestätigungsmail an die vorher eingetragene E-Mail-Adresse versendet.
6. Diese Mail öffnen und auf den Bestätigungs-Link klicken.
7. Nun ist man bei Moodle registriert.
8. In den jeweiligen Klassenzimmern befinden sich alle Kurse der Klasse.